

INDIVIDUELLE MODULARE QUALIFIZIERUNG



AUFBAU IHRER BERUFSFACHLICHEN KOMPETENZEN

Als erfolgreich geführtes Bildungsunternehmen ist es unser Ziel, Sie in Ihrer beruflichen Weiterentwicklung bis hin zur Arbeitsaufnahme zu unterstützen. Werden Sie zum Office Allrounder! Wir vermitteln Ihnen Fachinhalte, mit denen Sie in unterschiedlichen Branchen das Büro sicher und zuverlässig managen können!

INHALT

Theorie vormittags

MS Office Word
Büroorganisation
Kaufmännisches Rechnen
Grundlagen Buchführung
Praxismanagement
MS Office Excel

Theorie nachmittags

Bürokommunikation
Englisch im Beruf
Empfang
Deutsch – schriftliche Kommunikation
Arbeitswelt 4.0 - Digitalisierung
KI im Büro

ZEITLICHER ABLAUF

Nach individuellem Einstieg und Modulwahl
Anschließendes 4-wöchiges Praktikum

SCHULUNGORT

Wissen – Bildung & Beruf GmbH
in Freising

UNTERRICHTSZEITEN

Vollzeit, Montag - Freitag, 8 - 16.30 Uhr oder
Teilzeit, Montag - Freitag, 8 – 12.00 Uhr

IHR ANSPRECHPARTNER

Maren Lang
08161 / 538990
maren.lang@wbb-kuchler.de

Zur Beratung, Anmeldung und Klärung Ihrer Fragen stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung!